

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO CESAR, MORATAYA CENTENO

Nit Emisor: 75769980

PABLO CESAR MORATAYA CENTENO

7 CALLE 12-105 zona 1, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0FB90885-0DD8-4169-AC86-966F48E9DDE7

Serie: 0FB90885 Número de DTE: 232276329

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 22:17:02

Fecha y hora de certificación: 09-feb-2023 22:17:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. OCRET-R-2023-1-23-1, CORRESPONDIENTE DEL 23 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2023.	1,741.94	0.00	0.00	1,741.94	
TOTALES:					0.00	0.00	1,741.94	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Del 23 de Enero al 31 de Enero del 2023
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS PARA APOYAR EN LA RECEPCION Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES A ARRENDATARIOS DE TERRENOS A CARGO DE OCRET, ELABORADAS POR DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA OFICINA PARA CONTINUAR TRAMITES JURIDICO-ADMINISTRATIVO ASI COMO DE RECAUDACION Y CONTROL DE PAGOS DE RENTAS".
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: OCRET-R-2023-1-23-1
PLAZO DE CONTRATO: Del 23 de Enero al 30 de Abril del 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número OCRET-R-2023-1-23-1 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para apoyar en la entrega personal de notificaciones a solicitantes y/o arrendatarios en el lugar que sea señalado para que se realicen las mismas.**

Actividad:

Brindé servicios técnicos para digitar datos de notificaciones a solicitantes y arrendatarios en la sede del Puerto de San José.

Resultados:

Registro de datos de notificaciones a arrendatarios de Puerto San José en Oficinas Centrales.

2. **Servicios técnicos para colaborar en la entrega de notificaciones en general a solicitantes y/o arrendatarios que sean necesarias realizar en las oficinas de OCRET.**

Actividad:

Brindé servicios técnicos para colaborar en la entrega de notificaciones a solicitantes y/o arrendatarios en las oficinas de OCRET.

Resultados:

Distribución de notificaciones de pagos a arrendatarios que se presentan a la oficina de OCRET

3. **Servicios técnicos para apoyar en la identificación y reporte de notificaciones mediante fijación de términos, apercibimientos de pago, y donde se otorgue o deniegue un recurso.**

Actividad:

Brindé servicios técnicos para apoyar en la identificación de datos en notificaciones.

Resultados:

Identificación de datos de la información de los arrendatarios en notificaciones con convenio de pagos.

4. **Servicios técnicos para apoyar en el registro de notificaciones en los respectivos expedientes de arrendatarios, dejando constancia de las mismas y comunicando para el traslado a Dirección.**

Actividad:

Brindé servicios técnicos en el registro de datos de notificaciones en los respectivos expedientes de arrendatarios.

Resultados:

Archivo de notificaciones en los expedientes de los arrendatarios para traslado a firma en Dirección de OCRET.


5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

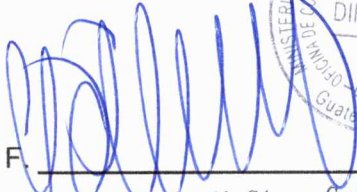
Actividad:

Brindé servicios técnicos en archivar expedientes por sede y año.

Resultados:

Ordenamiento de expedientes para futuras consultas.

F. 
Pablo Cesar Morataya Centeno
DPI: 2065 17823 0115
Teléfono: 3015 - 4705

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

